

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ a SMLUVNÍ PODMÍNKY SPORTOVNĚ-RELAXAČNÍHO CENTRA BOPEGYM

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní a smluvní podmínky sportovně relaxačního centra, společnosti TSN Steel, s.r.o., IČO: 03831990, se sídlem TSN Steel, s.r.o.; Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5, zapsána u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 238599, upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s provozem a poskytováním služeb ze strany Provozovatele v rámci sportovně relaxačního centra BOPEGYM, na adrese Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5.
- 1.2. Provozovatel si vyhrazuje právo aktualizovat, změnit nebo nahradit jakoukoli část těchto VOP, a to kdykoli. Změny VOP oznámí na své webové stránce [www.bopegym.cz](http://www.bopegym.cz). Je v zájmu Klienta pravidelně kontrolovat výše uvedenou webovou stránku Provozovatele, protože poskytování Služeb a prodej Zboží Klientům se vždy řídí VOP aktuálními v čase poskytnutí Služby nebo prodeje Zboží.
- 1.3. Kromě těchto VOP upravují podmínky poskytování Služeb Provozovatele též Podmínky zpracování osobních údajů Provozovatelem, které jsou zveřejněny v prostorách Centra a na webové stránce [www.bopegym.cz](http://www.bopegym.cz).

## 2. Definice pojmů

- 2.1. **Budova** je stavba, která se nachází na v areálu TELLUS adrese Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5, v níž jsou umístěny Prostory.
- 2.2. **Ceník** je aktuální přehled cen za Služby a Zboží, který je zveřejněn na Webové stránce Provozovatele a je přílohou č. 1 těchto VOP. Ceník je také zveřejněn v Prostorách Centra.
- 2.3. **Centrum** je samoobslužné sportovně-relaxační a fitness centrum Provozovatele v Prostorách, s názvem BOPEGYM poskytující Služby.
- 2.4. **Elektronický registrační a rezervační systém** nebo také **ERR Systém** je systém údajů informací a technologických zařízení Provozovatele, jehož prostřednictvím si Klienti rezervují Služby Centra, platí za ně, získávají přístupové QR kódy pro vstupy do Prostor, a jehož prostřednictvím Provozovatel řídí, kontroluje a eviduje vstupy do Centra a využívání Služeb. K užívání ERR Systému je zapotřebí přístup k Internetu.
- 2.5. **GDPR** znamená Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 2.6. **Informace o zpracování osobních údajů** znamená samostatný dokument obsahující informace a zásady zpracování osobních údajů Klientů Provozovatelem, který tvoří přílohu č. 3 těchto VOP, a který je zveřejněn na Webové stránce Provozovatele a v Prostorách Centra.
- 2.7. **Klient** je fyzická osoba nebo právnická osoba, která má zájem využívat nebo využívá Služby nebo nakupuje Zboží v Prostorách Centra.
- 2.8. **Kredit** je hodnota peněžních prostředků Klienta evidovaných v ERR Systému a představuje časově limitované předplatné na Služby Provozovatele, které Klient registrovaný v ERR Systému uhradí předem Provozovateli prostřednictvím platební brány na Webové stránce Provozovatele a s využitím tohoto Kreditu může Klient po dobu platnosti Kreditu rezervovat

Služby a platit za Zboží a Služby Provozovatele. Kredit je zvyšován o hodnotu vkladů Klienta a snižován o hodnotu provedených rezervací a uhrazeného Zboží. Informaci o aktuální výši Kreditu je možné zjistit po přihlášení do ERR Systému. Platnost Kreditu činí 3 měsíce od posledního navýšení Kreditu.

- 2.9. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.10. **Podmínky zpracování osobních údajů** znamená dokument tvořící přílohu č. 3 těchto VOP upravující informace o zpracování a ochraně osobních údajů Klientů.
- 2.11. **Prostory** znamenají prostory, v nichž je Centrum Provozovatele umístěno, a ve kterých Provozovatel poskytuje Služby a prodává Zboží či prostory, které jsou s těmito činnostmi spojeny. Nachází se v Budově a zejména se tedy jedná o prostory v areálu TELLUS na adrese Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5, 1. nadzemní podlaží Budovy a venkovní prostory přilehlé k Budově, prostory parkoviště před Budovou a další pozemky příslušející k Budově využívané Provozovatelem v souvislosti s provozem Centra.
- 2.12. **Provozní doba** je provozní doba Centra, tedy doba, v níž Klienti mohou využívat Služeb Centra a rozumí se jí období pondělí–pátek 6.00 hod. - 22:00 hod. a sobota-neděle 8.00 hod. – 22.00 hod.;
- 2.13. **Provozovatel** je společnost TSN STEEL, s.r.o., se sídlem Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5, IČO: 03831990, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 238599. Kdykoli se v těchto VOP uvádí „my“, „nám“ nebo „naše“, referuje to k osobě Provozovatele.
- 2.14. **Přístupový systém Provozovatele** je elektronický systém umožňující Klientovi vstup do Prostor, a to na základě předložení QR kódu vygenerovaného prostřednictvím ERR Systému.
- 2.15. **Služby** jsou služby poskytované Centrem dle čl. 4 těchto VOP, kterými jsou zejména (1) služba fitness centra jako prostoru pro individuální sportování a (2) vedené skupinové tréninky podle rozvrhu dostupného na Webových stránkách Provozovatele. Služba vedených skupinových tréninků je dostupná jen po předešlé registraci v ERR Systému a rezervaci termínu skupinového termínu předem za podmínek těchto VOP.
- 2.16. **Webová stránka Provozovatele** znamená webovou stránku [www.bopegym.cz](http://www.bopegym.cz).
- 2.17. **Zákon o ochraně spotřebitele** znamená zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.18. **Zboží** je doplňkové zboží, které si může Klient zakoupit v Prostorech Centra, a to zejména teplé a studené nápoje a doplňky stravy.

### 3. Přístup do Centra

Vstup do Centra je Klientovi umožněn na základě osobního QR kódu, který mu bude vygenerován po jeho registraci v ERR systému a dobití dostatečného Kreditu v ERR systému. Bez registrace v ERR Systému je možné do Centra vstoupit pouze za účelem prvního seznamovacího vstupu za doprovodu správce Provozovatele pana Martina Janoty (dále jen „**Správce**“). Pro účely prvního vstupu bez registrace je Klient povinen kontaktovat pana Martina Janotu na e-mailové adrese [bopegym@seznam.cz](mailto:bopegym@seznam.cz) či telefonicky na tel. č.: +420-703\_140\_505 a dohodnout si s ním termín první návštěvy Centra. Správce při první návštěvě Centra Klienta zaškolí v oblasti bezpečnosti a používání veškerého sportovního vybavení Centra. Klient je poté povinen písemně potvrdit, že takové zaškolení absolvoval.

### 3.1. Registrace Klienta v ERR Systému a podmínky registrace

- 3.1.1. Pro využívání Služeb je zapotřebí, aby se Klient předem registroval v ERR Systému prostřednictvím Webové stránky Provozovatele. Registrace je bezplatná. Při registraci se musí Klient seznámit s těmito VOP a Podmínkami zpracování osobních údajů a podmínky v nich obsažené odsouhlasit. Při registraci je Klient dále povinen si závazně zarezervovat termín prvního vstupu do Centra se Správcem, který provede zaškolení Klienta v oblasti bezpečnosti a používání posilovacích nástrojů a sportovního vybavení Centra. Klient je dále povinen písemně potvrdit, že takové zaškolení absolvoval. Tuto povinnost Klient nemá, pakliže první vstup do Centra se Správcem absolvoval již před registrací v ERR Systému. V případě, že dojde k podstatné změně ve skladbě posilovacích nástrojů či vybavení Centra, je Klient povinen na vyzvu Provozovatele absolvovat opětovné proškolení k jejich bezpečnému užívání.
- 3.1.2. Registrační formulář obsahuje následující povinné údaje: jméno a příjmení Klienta, ulice, číslo domu, město a PSČ jeho trvalého pobytu/kontaktní adresy, telefonní číslo, e-mailovou adresu Klienta a heslo do zákaznického účtu v ERR Systému. V registračním formuláři také Klient potvrdí, že má více než 16 let a svůj souhlas s těmito VOP a seznámení se s Podmínkami zpracování osobních údajů a také provede výběr termínu svého prvního vstupu do Centra se Správcem dle čl. 3.1.1. těchto VOP. V případě, že je Klient mladší 16 let, je třeba postupovat v souladu s odst. 3.1.8 těchto VOP. Klient je povinen udržovat kontaktní údaje uvedené v ERR Systému aktuální a jakoukoli změnu obratem do ERR Systému zanést či o ní vyrozumět Provozovatele prostřednictvím e-mailu.
- 3.1.3. Po vyplnění registračního formuláře se Klientovi vytvoří registrovaný zákaznický profil a je pro něj vygenerován osobní přístupový QR kód, který je automaticky zaslán na telefonní číslo a e-mailovou adresu Klienta, které byly zadány při registraci.
- 3.1.4. Kdykoli po vytvoření profilu je Klient oprávněn prostřednictvím platební brány na Webové stránce Provozovatele uhradit Kredit v minimálním rozsahu jednorázového vstupu při použití Kreditu dle Ceníku. Teprve po uhrazení Kreditu je možné první rezervování Služeb.
- 3.1.5. QR kód přidělený Klientovi při registraci ho identifikuje jako konkrétního registrovaného Klienta Centra při vstupu a výstupu z Prostor a při objednávání Služeb a placení za Služby v Prostorech.
- 3.1.6. Na zákaznickém účtu v ERR Systému má Klient přístup k informacím o výši svého Kreditu, platnosti Kreditu, který je časově omezen podle těchto VOP a o využití Kreditu. Prostřednictvím ERR Systému Provozovatel doručuje i elektronické faktury za uhrazené předplatné Služeb. Registrací Klient souhlasí s tím, že faktury za uhrazené předplatné Služeb a Zboží mu budou zasílány v elektronické formě.
- 3.1.7. Registrace Klienta v ERR Systému prostřednictvím webového rozhraní Provozovatele je dostupná pouze pro Klienty, kteří mají nejméně 16 let, a to s ohledem na znění čl. 8 GDPR. Zároveň se má za to, že až věk 16 let je dostatečný na to, aby Klient sám uzavřel smlouvu řídicí se těmito VOP s Provozovatelem v souladu s § 31 Občanského zákoníku. Ve jménu a za Klienta mladšího 16 let uzavírá smlouvu s Provozovatelem a registruje jej do ERR Systému jeho zákonný zástupce. Registrace Klienta mladšího 16 let se realizuje osobně, za přítomnosti zákonného zástupce, potvrzením uzavření smlouvy v písemné formě individuálně na základě předchozí e-mailové dohody s Provozovatelem a platí pro ni rovněž tyto VOP. Za účelem dohody osobního uzavření smlouvy zákonným zástupcem za osobu mladší 16 let využijte e-mailovou adresu Provozovatele: bopegym@seznam.cz.

### **3.2. Platba za Služby**

- 3.2.1. Klient může Služby hradit prostřednictvím Kreditu, který si dobije na svůj účet v ERR Systému, a to bezhotovostně on-line prostřednictvím platební brány. Hotovostní dobítí Kreditu není možné.
- 3.2.2. Platnost Kreditu činí 3 měsíce od posledního navýšení Kreditu. V případě zdravotní indispozice Klienta bude možné platnost Kreditu po individuálním posouzení Provozovatelem a předložení příslušných dokladů prokazujících zdravotní indispozici Klienta, platnost Kreditu prodloužit, a to o dobu trvání zdravotní indispozice.

### **3.3. Odstoupení od smlouvy a její skončení**

- 3.3.1. Pokud se Klient registruje prostřednictvím Webové stránky Provozovatele do ERR Systému, schválí tyto VOP na webovém rozhraní a uhradí Kredit na nákup Služeb nebo Zboží prostřednictvím webové platební brány, bez přítomnosti v Prostorech, má právo od této smlouvy odstoupit ve smyslu ust. § 1829 Občanského zákoníku, a to ve lhůtě 14 dnů od uzavření smlouvy (registrace v ERR Systému). Právo na odstoupení od smlouvy ve smyslu ust. § 1829 Občanského zákoníku se nevztahuje na případy, kdy je registrace v ERR Systému a/nebo platba předplatného za Služby provedena v Prostorech Provozovatele.
- 3.3.2. Odstoupení od smlouvy je Klient povinen doručit Provozovateli do uplynutí lhůty k odstoupení, a to na formuláři, který je přílohou č. 2 těchto VOP. Formulář lze doručit poštou na adresu Provozovatele TSN Steel, s.r.o.; Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5 nebo elektronicky na e-mailovou adresu Provozovatele bopegym@seznam.cz. Lhůta je zachována je-li v její poslední den odstoupení podáno k přepravě (odesláno). Provozovatel do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení od smlouvy zruší elektronické zákaznické konto klienta v ERR Systému a vrátí uhrazený Kredit na jeho bankovní účet uvedený v odstoupení od smlouvy. Vrácení Kreditu v hotovosti není možné.
- 3.3.3. Zrušení registrace a zrušení zákaznického konta je možné na základě žádosti Klienta doručené poštou na adresu Provozovatele TSN Steel, s.r.o.; Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5 nebo e-mailem na e-mailovou adresu Provozovatele bopegym@seznam.cz. Při doručené žádosti je Provozovatel oprávněn kontaktovat Klienta telefonicky a ověřit jeho totožnost, následně žádost schválí. Schválením žádosti Klienta o zrušení registrace Provozovatelem je smlouva mezi Klientem a Provozovatelem skončena dohodou a zákaznické konto Klienta bude obratem zrušeno. Provozovatel Klientovi do 15 pracovních dnů od zrušení registrace a zákaznického konta vrátí nevyčerpaný platný Kredit (tedy Kredit, pro který neuplynula doba platnosti) po odečtení manipulačního poplatku ve výši jednorázového vstupu na krytí nákladů administrativy zrušení konta a převodu prostředků na účet Klienta. Kredit bude vrácen bezhotovostním převodem na účet Klienta v České republice uvedený v žádosti o zrušení registrace, vrácení Kreditu v hotovosti není možné. Tato smlouva také automaticky skončí a zákaznické konto Klienta bude zrušeno v případě, pokud ani do 24 měsíců od skočení platnosti posledního uhrazeného Kreditu si Klient nezaplatí žádné další předplatné na Kredit ani neobjedná žádné Služby ani během této lhůty nedoručí Provozovateli žádost o prodloužení platnosti zákaznického konta.

### **3.4. Vstup do Prostor**

- 3.4.1. Součástí ERR Systému je i Přístupový systém Provozovatele, kterým jsou řízeny vstupy do

Prostor Centra. Vstup do Prostor Centra a výstup z nich je kontrolován prostřednictvím elektronických zařízení s evidencí času vstupu/odchodu a povolen s použitím osobního QR kódu Klienta. U prostoru vstupu je také umístěna kamera kamerového systému Provozovatele a informace o podmínkách vstupu.

- 3.4.2. Vstupní dveře do Prostor Centra se otevřou při naskenování QR kódu Klienta a stejný QR kód použije Klient také k otevření dveří při opuštění Prostorů. Přístupový systém zaznamenává čas vstupu a opuštění Prostor. Pokud tento čas přesáhne určený časový limit pro využívanou Službu, započte se Klientovi další vstup (případně další vstupy), a to podle celkové doby strávené v Prostorech Centra.
- 3.4.3. Přidělený QR kód pro přístupový systém je Klient povinen chránit před ztrátou, kopírováním nebo zneužitím. Jeden QR kód opravňuje ke vstupu do Centra pouze jednu osobu. V případě, že jeden QR kód použije více osob (kromě výjimek výslovně uvedených v těchto VOP) je Klient registrovaný jako držitel kódu povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dvojnásobku jednorázového vstupu za každou osobu, která vstoupila do Prostor na jeho QR kód nebo je s použitím jeho QR kódu opustila. Výjimkou je pouze návštěva Centra za účelem první registrace, doprovázení dítěte (do 16 let) na skupinový nebo sportovní trénink nebo při návštěvě jiných nájemců v Budově a nezbytné doprovázení osoby se zdravotním nebo jiným postižením.

## 4. Služby Centra

### 4.1. Využití Centra pro individuální cvičení

- 4.1.1. Základní služba poskytovaná Provozovatelem je časově omezený vstup pro jednoho Klienta do Prostorů Centra za účelem individuálního cvičení a sportování (dále jako „**Vstup**“). Tato služba umožňuje Klientovi, aby použil na individuální cvičení v souladu s podmínkami běžného užívání a těmito VOP Prostory Centra a jeho vybavení k tomu určeného, a to včetně prostor šatny a hygienických zařízení. To vše po stanovenou dobu, dle těchto VOP.
- 4.1.2. Klient bere na vědomí, že vzhledem ke skupinovému cvičení nebo skupinové přípravě sportovců, mohou být některé prostory v Centru, uzavřeny pro individuální cvičení po určitou dobu i bez předchozího upozornění a Klient v takovém případě nemá nárok na slevu nebo vrácení Kreditu z důvodu, že nemůže takovou část Prostorů při Vstupu využít.
- 4.1.3. Vstup do Prostorů nezahrnuje služby **trenéra ani využití vyhrazených strojů v Prostorech**. Vyhrazené stroje jsou takové stroje, které lze využívat pouze pod dohledem trenéra a nejsou určeny pro individuální sportování. Takové stroje jsou viditelně označeny nápisem POUŽÍVÁNÍ POUZE POD DOHLEDEM TRENÉRA nebo obdobným nápisem se stejným významem. Použití jiných přístrojů a sportovního vybavení je součástí vstupu, avšak Klient je povinen respektovat pokyny na jejich obsluhu, používání a pokyny personálu Centra a všechny stroje po použití uvést do původního stavu a vydezinfikovat je a použité náradí a pomůcky vydezinfikovat a uložit je na vyhrazené místo.
- 4.1.4. Doba trvání jednoho Vstupu je **nejvýše 75 minut**, které začínají běžet momentem Vstupu Klienta do Prostor přes Přístupový systém Provozovatele. Pokud Klient setrvá v Prostorech Centra déle než 75 minut od prvního Vstupu, bude mu při odchodu z Prostorů zaúčtován další Vstup, který je Klient povinen uhradit, nebo bude odečten z jeho předplaceného Kreditu. V případě, že Klient setrvá v Prostorech kratší dobu, nemá nárok na žádnou kompenzaci za nevyčerpaný čas vstupu.
- 4.1.5. V případě, že Klient poruší své povinnosti dle těchto VOP nebo nedodrží jiné pokyny Provozovatele či personálu Provozovatele sloužící k ochraně zdraví a bezpečnosti Klientů v Prostorech nebo pro předcházení škodám, je Provozovatel oprávněn kdykoli Vstup Klienta

ukončit a požádat jej o opuštění Prostorů. Klient v takovém případě nemá nárok na žádnou kompenzaci za nevyčerpanou část Služeb nebo nevyčerpaný časový limit jednorázového Vstupu. V případě, že Klient takovým porušením způsobí jakoukoli škodu nebo nemajetkovou újmu, je za ní odpovědný v plném rozsahu a zavazuje se ji nahradit.

- 4.1.6. Cena za Vstup do Prostor Centra může být pro určité skupiny osob jako např. děti či studenti zvýhodněna, a to za podmínek uvedených v Ceníku služeb.

## **5. Bezpečnost a zdravotní stav Klienta**

- 5.1. Klient zodpovídá sám za svůj zdravotní stav a bere na vědomí, že Provozovatel nevyhodnocuje vhodnost individuálního nebo skupinového cvičení s ohledem na jeho zdravotní stav. Před každým cvičením je Klient povinen zvážit svůj aktuální zdravotní stav a tomu přizpůsobit druh cvičení, intenzitu, zátěž a délku cvičení.
- 5.2. Má-li Klient zdravotní omezení nebo pochybnosti o svém zdravotním stavu
- i. je povinen před cvičením prokonzultovat svůj stav se svým lékařem a respektovat jeho doporučení,
  - ii. je povinen lektorovi skupinového cvičení uvést omezení a výhrady před zahájením skupinového cvičení, a to před každou hodinou zvlášť, neboť tyto informace Provozovatel ani lektori nezaznamenávají ani nezpracovávají z důvodu minimalizace zpracovávaných osobních údajů, obzvláště údajů o zdraví Klientů,
  - iii. je povinen sledovat svůj zdravotní stav během cvičení a cvičení přerušit nebo ukončit, pokud začne cítit bolest nebo zdravotní potíže.
- 5.3. Provozovatel je oprávněn neposkytnout Službu nebo ukončit poskytování Služby Klientovi, jehož zdravotní stav se jeví jako rizikový a u něhož by poskytování Služby mohlo ohrozit jeho zdraví nebo zdraví jiných Klientů, a to bez náhrady poplatku za Službu, pokud již Službu začal poskytovat.
- 5.4. Klient rovněž zodpovídá za to, že ke cvičení bude mít vhodnou sportovní obuv a oděv, aby bylo minimalizováno riziko jakéhokoli úrazu.
- 5.5. Klient se zavazuje řídit se těmito VOP a pokyny pracovníků Provozovatele v oblasti zachování bezpečnosti a předcházení zraněním. V případě, že se Klient těmito VOP a pokyny pracovníků Provozovatele řídit nebude, může být Klient vyzván, aby Prostory Centra okamžitě opustil a Klient je povinen toto učinit, přičemž Provozovatel není povinen za zarezervované nebo uhrazené Služby poskytnout náhradu ani vrátit cenu Služeb. V případě, že Klient v důsledku nerespektování těchto VOP a pokynů pracovníků Provozovatele způsobí jakoukoli škodu na majetku či újmu na zdraví svém či jiných osob, odpovídá za tuto škodu či újmu v plné výši výhradně Klient.
- 5.6. Klient se zavazuje používat veškeré stroje a vybavení v Prostorech Centra výlučně v souladu s návodem k obsluze a dle pokynů a informací, které mu byly sděleny Správcem Provozovatele při první návštěvě Centra. Za jakékoli škody vzniklé Klientovi či třetím osobám v souvislosti s nerespektováním návodů k obsluze strojů a pokynů a informací Správcem Provozovatele nese odpovědnost výlučně Klient.

## **6. Odpovědnost za škodu či újmu**

- 6.1. Provozovatel není odpovědný za jakoukoliv újmu na zdraví či majetku, která může Klientovi vzniknout na základě nedodržení těchto VOP a pokynů uvedených v Centru či sdělených pracovníky Provozovatele.

- 6.2. Provozovatel není odpovědný za jakoukoliv újmu na zdraví či majetku, kterou si Klient způsobí úmyslně, z nedbalosti, neopatrnosti či přeceněním své fyzické kondice včetně situace, kdy Klient ohrozí nedbalostí, neopatrností, přeceněním své fyzické kondice a nedodržěním zásad správné manipulace s náčiním či stroji (vybavení fitness), jiného Klienta či třetí osobu v Prostorech Centra.
- 6.3. Klient je plně zodpovědný za veškerou újmu na zdraví či majetku, kterou způsobí úmyslně, z nedbalosti, neopatrnosti či přeceněním své fyzické kondice Provozovateli či jinému Klientovi nebo třetí osobě a zavazuje se nahradit takto způsobenou újmu v plném rozsahu.

## 7. Základní podmínky chování Klientů v Centru

- 7.1. **Základní povinnosti Klienta:** Každý Klient je povinen:
- dodržovat tyto VOP a pokyny a informace sdělené Správcem při první návštěvě Centra a jakékoli další pokyny jiných pracovníků Provozovatele,
  - zachovávat čistotu a hygienu v Prostorech, nosit si vždy vlastní ručník či si jej v Centru za poplatek vypůjčit;
  - v případě zjištění jakéhokoli hygienického nedostatku informovat pracovníka Centra,
  - dodržovat všechna protiepidemiologická opatření vztahující se k provozu Centra,
  - neprodleně informovat pracovníka Centra v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, případně zpozorování zdravotních potíží u jiné osoby,
  - šetrně zacházet se zařízením a stroji v Centru a nepoškozovat Prostory a majetek Provozovatele nebo třetích osob v Prostorech,
  - po ukončení individuálního nebo skupinového cvičení uložit použité nářadí na místo k tomu určené, nevynášet nářadí z prostor k tomu určených v Centru, ani z Centra,
  - vydezinfikovat, dezinfekčním prostředkem k tomu určeným, používané nářadí a zařízení neprodleně po použití.
- 7.2. **Zákazy:** v Prostorech Centra a na pozemcích příslušejících k Budově, ve které se nachází Centrum je zakázáno
- kouřit;
  - fotografovat nebo natáčet prostory a osoby v Centru;
  - dělat hluk nebo svým chováním jinak omezovat pohodlí ostatních Klientů;
  - znečišťovat nebo ničit Prostory, stroje a vybavení;
  - konzumovat potraviny nebo nápoje (kromě vody), kromě vyhrazeného prostoru u vstupu do Prostor;
  - konzumovat alkohol nebo jiné psychotropní nebo toxické látky;
  - zasahovat do technického vybavení, zařízení a strojů;
  - vnášet nebezpečné nebo hořlavé látky, zařízení nebo zbraně či jedy;
  - porušovat bezpečnostní a protiepidemiologické pokyny a Provozovatele;
  - vodit do Prostor zvířata;

Osobám, které porušují tyto zákazy je Provozovatel oprávněn nepovolit vstup do Centra nebo je požádat o okamžité opuštění jeho Prostor, přičemž není povinen za zarezervované nebo uhrazené Služby poskytnout náhradu ani vrátit cenu Služeb.

- 7.3. **Zákaz vstupu:** Do prostor Centra mají zakázaný vstup:
- osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných psychotropních nebo toxických látek;
  - osoby se zvířaty, nebo zvířata;

- osoby v silně znečištěném nebo jinak nevhodném oděvu;
- agresivně a nebezpečně se chovající osoby, které mohou ohrožovat okolí;
- osoby, které mohou přenášet nakažlivá onemocnění, byly ve styku s takovou osobou nebo mají povinnost izolace, karantény nebo povinnost podstoupení testu na nakažlivé onemocnění po návratu z rizikové oblasti nebo po styku s rizikovou osobou, a to až do obdržení osvědčení o negativním výsledku testu na přenosné nebo nakažlivé onemocnění.

Osobám, které porušují tyto zákazy je Provozovatel oprávněn nepovolit vstup do Centra nebo je požádat o okamžité opuštění jeho Prostorů, přičemž není povinen za zarezervované nebo uhrazené Služby poskytnout náhradu ani vrátit cenu Služeb.

- 7.4. Provozovatel je v případě porušení povinností či zákazů uvedených v odst. 7.2.-7.3. těchto VOP Klientem oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každý takový případ porušení.
- 7.5. Klient je povinen ke cvičení využívat vhodné a přiměřené sportovní oblečení a čistou obuv s bílou podrážkou nebo kaučukovou podrážkou bez barev, vhodnou na cvičení v interiéru.
- 7.6. Z bezpečnostních důvodů mají osoby, které se nemohou samostatně pohybovat nebo oblékat či svlékat bez pomoci jiné osoby, jakož i osoby s fyzickým nebo jiným postižením, u kterých nelze předpokládat, že zvládnou cvičení bez pomoci jiné osoby povoleno cvičení v Centru v doprovodu jiné osoby, která je na zmíněné úkony způsobilá. Žádáme Klienta, který potřebuje při cvičení takovou asistenci a vstupuje proto s jinou osobou, aby o tom předem informoval Provozovatele e-mailem na e-mailovou adresu Provozovatele bopegym@seznam.cz, aby Provozovatel zajistil možnost využití QR kódu Klienta i doprovázející osobě.
- 7.7. Osoby, které v Prostorech, na pozemcích u Budovy způsobí škodu Provozovateli, vlastníkovu strojů, jinému Klientovi nebo třetí osobě, jsou povinny tuto škodu nahradit a to do 3 dnů od výzvy k úhradě a vyčíslení škody. V případě, že je škoda způsobena Provozovateli registrovaným Klientem je Provozovatel oprávněn svůj nárok na náhradu škody započítat na jeho nevyčerpaný Kredit.

## **8. Protiepidemiologická opatření**

- 8.1. Klient je povinen v Prostorech dodržovat všechna protiepidemiologická opatření určená Provozovatelem nebo orgány na ochranu zdraví za účelem předcházení nakažlivým chorobám a omezení jejich šíření, včetně například používání ochranných pomůcek, roušek, rukavic, dezinfekce, dodržování minimálních odstupů apod.
- 8.2. Klienti odpovídají Provozovateli za škodu, kterou mu způsobí nedodržením takových opatření a omezení, včetně odpovědnosti za škodu a ušlý zisk z důvodu nuceného uzavření nebo omezení provozu Centra nebo nákladů dezinfekce Prostor Centra.
- 8.3. Klienti, kterým bylo po návštěvě Centra diagnostikováno nakažlivé nebo přenosné onemocnění, přičemž je možné, že toto onemocnění měli již v době návštěvy Centra jsou povinni neprodleně po zjištění onemocnění kontaktovat Provozovatele na tel. Čísle +420 703140505 nebo e-mailem na adrese: bopegym@seznam.cz a seznámit jej s touto skutečností, aby mohla být provedena příslušná protiepidemiologická opatření a opatření k zamezení šíření chorob.

## **9. Provozní doba Centra**



9.1. Využití Služeb a nákup Zboží v Centru je možné pouze během Provozní doby Centra, kterou je

<b>Pondělí-Pátek</b>	<b>6:00 – 22:00</b>
<b>Sobota-Neděle</b>	<b>8:00 – 22:00</b>

Služba skupinového cvičení je dostupná pouze po předchozí rezervaci účasti v ERR Systému.

9.2. Provozovatel má právo přerušit nebo omezit poskytování Služeb Centra na nezbytnou dobu z provozních důvodů při nezbytných opravách a údržbě, v takovém případě nejméně 24 hodin předem oznámí Klientům prostřednictvím Webové stránky Provozovatele omezení provozu. Rezervované Služby budou poskytnuty v takovém případě v náhradních termínech.

9.3. Provozovatel je kdykoliv oprávněn na potřebný čas přerušit, pozastavit nebo omezit provoz Centra z důvodů, kdy je jeho provoz neplánovaně ohrožen nebo omezen vnějšími faktory (např. z důvodu přírodní katastrofy, jiných případů vyšší moci, odstávky vody, topení nebo elektřiny) nebo předpisy, nařízeními a opatřeními vlády nebo orgánů veřejné správy nebo jinými okolnostmi nezávislými na vůli Provozovatele, které Provozovatel nemohl rozumně předpokládat ani je odvrátit. V takovém případě nevzniká Klientovi nárok na kompenzaci za Služby, které se začaly poskytovat a nemohly být dokončeny ani za přesunutí termínů objednaných Služeb. Pokud jde o kurzy nebo série cvičení s předem určenými termíny, které nelze v daných termínech poskytnout v Prostorách Centra, je Provozovatel oprávněn je nahradit online službami ve stejných nebo náhradních termínech nebo poskytnout v jiné době, případně v jiných prostorách, bez nároku na slevu nebo vrácení ceny kurzů nebo Služeb Klientům.

## **10. Reklamacce**

### **10.1. Služby:**

10.1.1. Provozovatel odpovídá za kvalitu poskytovaných Služeb a za vady Služeb v smyslu platných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku.

10.1.2. V případě, že zakoupená Služba obsahuje vady, je Klient povinen uplatnit nároky z vad (reklamacce) bez zbytečného odkladu poté, co zjistí důvody k uplatnění reklamacce, tedy v den, ve kterém nebyla Služba poskytnuta v dohodnutém nebo běžném rozsahu, kvalitě, množství a termínu, jinak právo na reklamacce zaniká. Pokud se vada týká ceny Služby, tedy zejména pokud Služba nebyla poskytnuta za cenu dle Ceníku nebo byla cena Služby nesprávně zaúčtována, je Klient oprávněn uplatnit vadu do 30 dnů od poskytnutí Služby. Nároky z vad Služeb (reklamacce) může Klient uplatnit e-mailem na e-mailové adrese Provozovatele bopegym@seznam.cz nebo písemnou reklamacce formou poštovní zásilky na adresu TSN Steel, s.r.o.; Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5. Dodatečně zjištěné vady nebudou akceptovány.

### **10.2. Zboží:**

10.2.1. Vlastnosti Zboží a jeho cena a další informace týkající se Zboží jsou zpřístupněny na balení Zboží nebo je sdělí Klientovi personál Provozovatele.

10.2.2. V případě, že zakoupené Zboží má vady, může Klient uplatnit své nároky z vad u Provozovatele (reklamovat Zboží). Reklamacce chuti, složení, poškození Zboží, nekompletního Zboží nebo jiných vnitřní prohlídkou zjištěných parametrů Zboží musí Klient uplatnit ihned po jejich zjištění, a to nejpozději v pracovní den následující po zakoupení Zboží v prodejním automatu, jinak jeho nárok zaniká.

10.2.3. Nároky z vad Zboží (reklamaci) může Klient uplatnit e-mailem na e-mailovou adresu Provozovatele bopegym@seznam.cz nebo písemnou reklamací formou poštovní zásilkou na adresu TSN Steel, s.r.o.; Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5.

### **10.3. Údaje poskytované při reklamaci:**

10.3.1. Bez ohledu na to, zda se reklamací uplatňují nároky z vad Zboží nebo Služby, je Klient povinen při reklamaci uvést alespoň tyto údaje:

- datum uplatnění reklamace. V případě, že Klient uplatňuje práva z odpovědnosti za vady Zboží je povinen vadné Zboží předložit osobně v Prostorech nebo jej odeslat do sídla Prodávajícího a tehdy je reklamace uplatněna až doručení Zboží, co v záznamu o reklamaci vyplní Provozovatel poté, co mu bude vadné Zboží doručeno;
- jméno a příjmení reklamujícího Klienta, jeho kontaktní adresa, telefonický kontakt a e-mailová adresa;
- druh reklamovaného Zboží nebo Služby;
- datum zakoupení, cenu reklamovaného Zboží nebo Služby a v případě, že je cena vyúčtována fakturou číslo faktury jako dokladu o zakoupení reklamovaného Zboží nebo Služby;
- důvody reklamace a popsané reklamované vady a nárok z odpovědnosti za vady, který reklamující požaduje;
- podpis reklamujícího Klienta;

### **10.4. Postup reklamace**

10.4.1. Provozovatel po doručení reklamace vyhotoví záznam o uplatněné reklamaci, ve které uvede údaje podle bodu 11.3.1 a připojí potvrzení o doručení reklamace Provozovateli.

10.4.2. Provozovatel rozhodne dle možností o reklamaci ihned, ve složitých případech do 3 pracovních dnů. V odůvodněných případech, zvláště pokud se vyžaduje složité technické zhodnocení stavu výrobku nebo prověření okolností poskytnutí Služby, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.

10.4.3. Provozovatel po přezkoumání uplatněné reklamace rozhodne o způsobu vyřízení reklamace ve lhůtě dle bodu 11.4.2. Klient je povinen při vyřizování reklamace poskytnout Provozovateli potřebnou součinnost vyžadovanou Provozovatelem. Ve lhůtě pro vyřízení reklamace zašle Provozovatel registrovanému Klientovi formou e-mailu nebo prostřednictvím poštovní zásilky vyjádření k reklamaci a o způsobu odstranění vad reklamované Služby.

10.4.4. Pokud není konkrétně uvedeno jinak, řídí se reklamační řád příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

10.4.5. V případě, že je Klient spotřebitelem, tedy je to fyzická osoba, která při uzavírání a plnění spotřebitelské smlouvy nejedná v rámci předmětu své podnikatelské činnosti, zaměstnání nebo povolání, a není spokojen se způsobem, kterým Provozovatel vyřídil jeho reklamaci nebo se domnívá, že Provozovatel porušil jeho práva, má právo obrátit se na Provozovatele se žádostí o nápravu. Pokud Provozovatel na žádost Klienta podle předchozí věty odpoví zamítavě nebo na takovou žádost neodpoví ve lhůtě do 30 dnů ode dne jejího odeslání Klientem, Klient má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řešení spotřebitelského sporu ve smyslu ust. § 20d a násl. Zákona o ochraně spotřebitele. Příslušným subjektům pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů s Provozovatelem je (i) Česká obchodní inspekce, kterou lze za uvedeným účelem kontaktovat na adrese Štěpánská 44, 110 00 Praha 1 (ii) jiná příslušná oprávněná právnická osoba zapsaná v seznamu subjektů pro mimosoudní řešení

spotřebitelských sporů vedeném Ministerstvem průmyslem a obchodu České republiky (seznam oprávněných subjektů je dostupný na stránce <https://www.mpo.cz/cz/ochrana-spotrebitele/mimosoudni-reseni-spotrebiteleskych-sporu-adr/seznam-subjektu-mimosoudniho-reseni-spotrebiteleskych-sporu---245423/>), přičemž Klient má právo volby, na který z uvedených subjektů alternativního řešení sporů se obrátí. Možnost obrátit se k soudu tím není dotčena. Klient může k podání návrhu na alternativní řešení svého spotřebitelského sporu použít platformu pro řešení sporů online, která je dostupná na webové stránce <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

- 10.4.6. Návrh Klienta na zahájení alternativního řešení sporu musí ve smyslu ust. § 20n Zákona o ochraně spotřebitele obsahovat:
- identifikační údaje stran sporu,
  - úplné a srozumitelné vyličení rozhodných skutečností,
  - označení, čeho se navrhovatel domáhá,
  - datum, kdy navrhovatel uplatnil své právo, které je předmětem sporu, u prodávajícího poprvé,
  - prohlášení, že ve věci nerozhodl soud, nebyl vydán rozhodčí nález a nebyla uzavřena dohoda stran v rámci mimosoudního řešení spotřebitelského sporu a ani nebylo zahájeno řízení před soudem, rozhodčí řízení nebo mimosoudní řešení spotřebitelského sporu podle tohoto zákona,
  - datum a podpis navrhovatele.
- 10.4.7. Návrh lze podat v listinné podobě nebo elektronické podobě. K podání návrhu může Klient využít formuláře, jehož vzor je dostupný na webových stránkách subjektů, na něž se lze s návrhem na zahájení mimosoudního řešení spotřebitelských sporů obrátit. K návrhu Klient přiloží doklady související s předmětem sporu, které prokazují skutečnosti uvedené v návrhu.
- 10.4.8. Mimosoudní řešení sporů může využít pouze spotřebitel – fyzická osoba, která při uzavírání a plnění spotřebitelské smlouvy nejedná v rámci předmětu své podnikatelské činnosti, zaměstnání nebo povolání. Mimosoudní řešení sporů se týká pouze sporu mezi spotřebitelem a Provozovatelem, vyplývajícího ze spotřebitelské smlouvy nebo souvisejícího se spotřebitelskou smlouvou.
- 10.4.9. Dohled nad dodržováním povinností ze strany Provozovatele ve věcech ochrany spotřebitele provádí Česká obchodní inspekce ([www.coi.cz](http://www.coi.cz)).

## 11. Zásady ochrany osobních údajů

- 11.1. Osobní údaje Klientů a třetích osob zpracovává Provozovatel za podmínek, které jsou uvedeny v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů uveřejněném na Webové stránce Provozovatele a se kterými se Klient seznamuje při registraci do ERR Systému. Kopie tohoto dokumentu je k dispozici také v Prostorách.
- 11.2. Klienti berou na vědomí, že Prostory Centra a zejména prostory vstupu, chodby a společné prostory jsou monitorovány kamerovým systémem pro účely (i) zachování bezpečnosti zdraví a ochrany majetku Provozovatele, jeho Klientů a zaměstnanců a případně jiných osob (ii) uplatňování, hájení a prokazování právních nároků Provozovatele, podrobností o kamerovém systému jsou v Informaci o zpracování osobních údajů.
- 11.3. Otázky týkající se zpracování osobních údajů, můžete adresovat Provozovateli na adresu TSN Steel, s.r.o.; Naskové 1100/3, 150 00 Praha 5 nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu: [bopegym@seznam.cz](mailto:bopegym@seznam.cz)

- 11.4. Dohled nad zpracováním osobních údajů a plněním povinností provozovatele provádí Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>).
- 11.5. Osobní údaje klientů, které vyplňují při registraci nebo nákupu ve fitness centru, budou dále poskytnuty bance výhradně pro platební účely a ověření platby.

## 12. Další podmínky provozu Centra a poskytování Služeb

- 12.1. **Sezónní promo akce, slevy:** Platí pouze během období, které je definováno na Webové stránce Provozovatele nebo v Centru. Při jejich nevyužití není možná kompenzace, vrácení poplatku či dodatečné uplatnění. Akce týkající se nově registrovaného Klienta lze využít pouze jednou.
- 12.2. **Copyright a duševní vlastnictví:** Pokud není uvedeno jinak, Provozovatel vlastní všechna autorská práva k textům, logům, fotografiím a dalším předmětům duševního vlastnictví umístěných v jeho Prostorech, na Webových stránkách Provozovatele nebo na sociálních sítích. Všechny registrované ochranné známky nebo neregistrovaná označení nebo vyobrazení použité na těchto stránkách jsou majetkem příslušných vlastníků a použity pouze s příslušnou licencí. Žádná osoba není oprávněna kopírovat, pozměňovat, ukládat, šířit nebo jinak používat předměty duševního vlastnictví Provozovatele s výjimkou jejich prohlížení pro své osobní a nekomerční použití.
- 12.3. **Fotografování a natáčení v Prostorech:** Provozovatel může pro vědecké, studijní nebo propagační účely pořizovat audiovizuální záznamy, fotografie nebo zvukové záznamy z tréninků a poskytování Služeb v Prostorech. V takovém případě Klienty předem upozorní a Klient, který s pořízením záznamu nesouhlasí bude mít místo určeno tak, aby na záznamu nebyl nebo, pokud to není možné a pokud o to Klient požádá přímo na místě a bezodkladně, může mu být umožněno poskytnutí Služby v náhradním termínu. Klienti berou na vědomí, že Provozovatel může takové fotografie a záznamy zveřejňovat na své webové stránce, v marketingových dokumentech nebo na sociálních sítích, a to i pro propagační nebo marketingové účely. Klienti nemají právo bez souhlasu Provozovatele pořizovat v jeho Prostorech žádné audiovizuální nebo zvukové záznamy ani fotografovat.

## 13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tyto VOP se řídí platnými právními předpisy České republiky, především Občanským zákoníkem a Zákonem o ochraně spotřebitele ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Provozovatel je oprávněn tyto VOP kdykoli měnit a/nebo doplňovat, a to zejména z důvodu změny příslušných právních předpisů nebo interních postupů centra.
- 13.3. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1. 6. 2022.

## 14. Přílohy

Příloha č. 1 – Ceník

Příloha č. 2 – Formulář pro odstoupení od smlouvy

Příloha č. 3 – Informace o zpracování osobních údajů

V Praze dne 25. 5. 2022

